

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Metsästysoikeuden vuokraaminen Hämeenkyrön Koillinen Metsästysyhdistys ry:lle
TRE:3181/10.00.03/2022

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm puh 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Metsäasiantuntija Jani Aho puh 041 731 3056, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hämeenkyrön Koillinen Metsästysyhdistys ry:lle vuokratun noin 9 ha:n suuruisen tilan Hämeenkyrön kunnan Sasin kylästä Soraharju 108-426-3-154 metsästysoikeuden vuokrasopimuksen voimassaoloaika jatketaan 1.9.2022 - 31.8.2027.

Tampereen kaupunki suostuu siihen, että vuokra-alueet saadaan liittää hirvieläimiä koskevaan yhteislupa-anomukseen.

Vuokralainen on velvollinen järjestämään vuokra-alueella tehokkaan metsästyksen vartioinnin ja huolehtimaan riistanhoidosta. Muutoin vuokraehdot pysyvät ennallaan.

Perustelut

Hämeenkyrön Koillinen Metsästysyhdistys ry:lle (Y-tunnus 0407425-0) on 31.8.2022 päättyvän vuokrasopimuksen perusteella vuokrattuna hirvieläinten metsästystä varten noin 9 ha:n suuruinen tila Hämeenkyrön kunnan Sasin kylästä. Tilan rekisteritunnus on Soraharju 108-426-3-154. Vuokralainen on toivonut jatkoa vuokrasopimukselle viideksi vuodeksi. Vuokra-alueesta on peritty 22,50 euroa (+alv.) vuokraudelta.

Kiinteistötoimi ei näe estettä Hämeenkyrön Koillinen Metsästysyhdistys ry:n metsästysoikeuden vuokrasopimuksen vuokra-ajan jatkamiseen 1.9.2022 - 31.8.2027. Muutoin vuokraehdot pysyisivät ennallaan.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja maa- ja vesialueiden vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi ja pidemmäksikin ajaksi, jos vuokranmääräytymisperusteena käytetty pääoma-arvo on alle 200 000 euroa tai jos asunto- ja kiinteistölautakunta tai palvelualueen johtaja on vahvistanut vuokrauksessa ja muussa luovutuksessa noudatettavat perusteet.

Tiedoksi

Hämeenkyrön Koillinen Metsästysyhdistys ry/ Ahti Lehtinen, Heli Toukoniemi, maanvuokrat

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 28.4.2022
www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 26.4.2022

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampere
26.04.2022

Maria-Liisa Tuominen
Toimistosihtööri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 264

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.